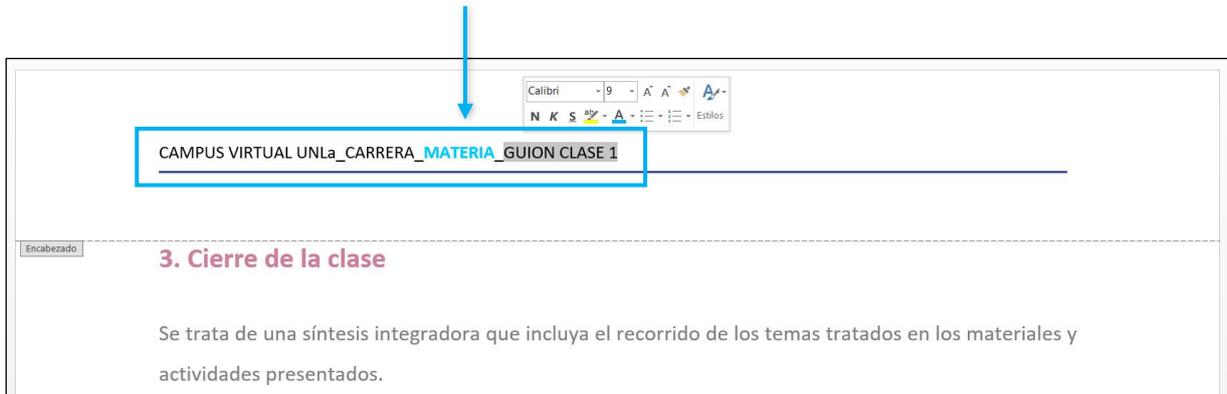


Tenga en cuenta que en la segunda página hay un **encabezado** que también contiene información. Para cambiarlo haga doble clic sobre alguna palabra. Sustituya los textos por los propios.

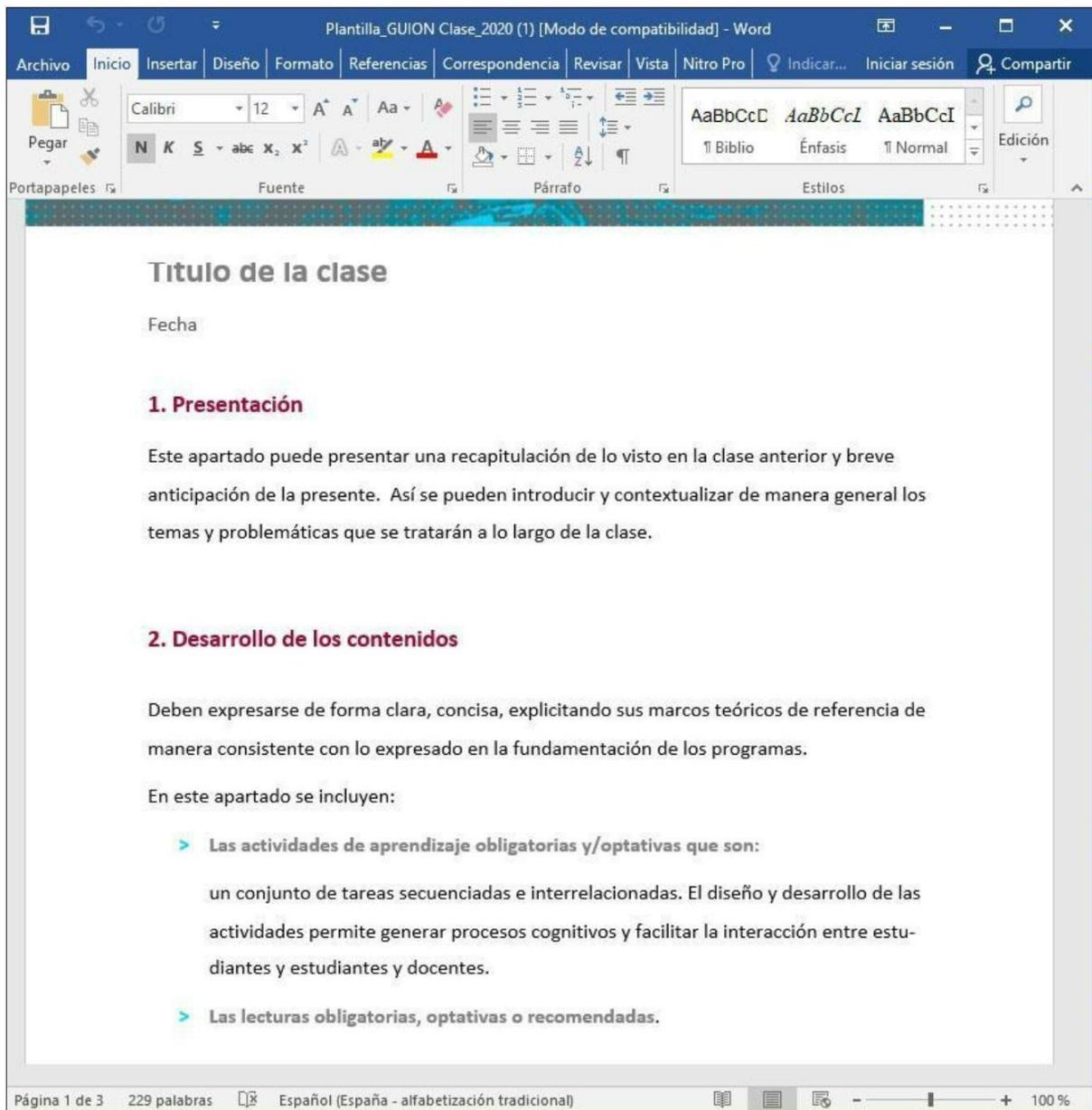


The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a text box containing the header: "CAMPUS VIRTUAL UNLa_CARRERA_MATERIA_GUION CLASE 1". A blue arrow points to the word "MATERIA" in this header. Below the header, there is a section titled "3. Cierre de la clase" in red. Underneath this title, there is a paragraph of text: "Se trata de una síntesis integradora que incluya el recorrido de los temas tratados en los materiales y actividades presentados." The editor's toolbar is visible at the top right of the document area.

ELEMENTOS PRINCIPALES

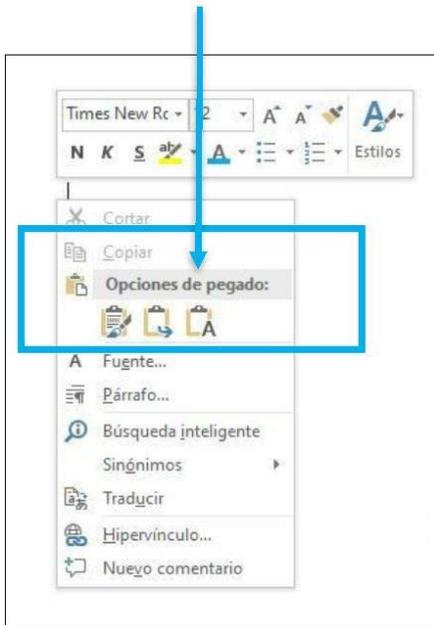
El documento contiene diversos estilos como: subtítulos, texto principal, textos destacados, con indentación o sangría, entre otros elementos. Lo más sencillo es tener abierta la plantilla **Guion de clase** y el documento original de su autoría. Sustituir los equivalentes, es decir, texto principal con texto principal, subtítulo por su semejante. El documento está pensado para que existan varias opciones.

Es muy importante que al traer su texto a la plantilla se fije en **las opciones de pegado**. Utilice aquella alternativa que permita pegar **texto sin el formato original**. De esta manera se conservan los estilos prediseñados en la plantilla **Guion de clase**.



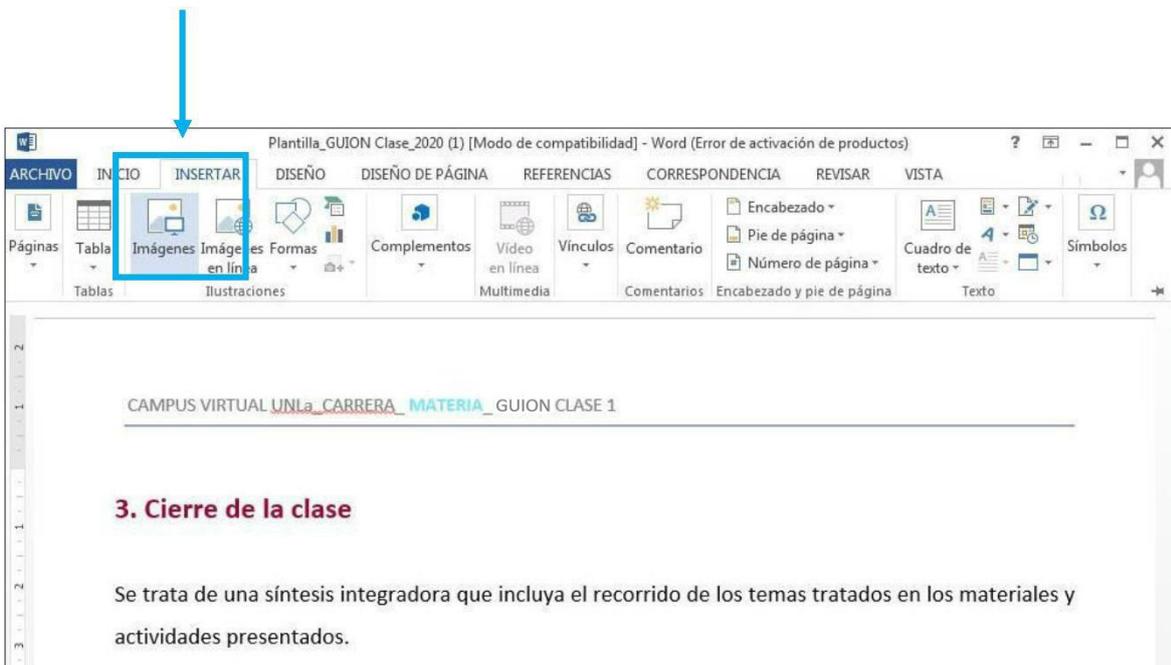
Las siguientes imágenes muestran la forma de pegado del texto.

Una vez copiado su texto original, en vez de pegar con CTRL + V o la opción de pegar, pulse con el botón derecho en el lugar en donde quiera colocar el texto. En el apartado Opciones de Pegado, elija el icono que tiene la letra A, llamado Conservar solo texto:



INSERTAR IMÁGENES

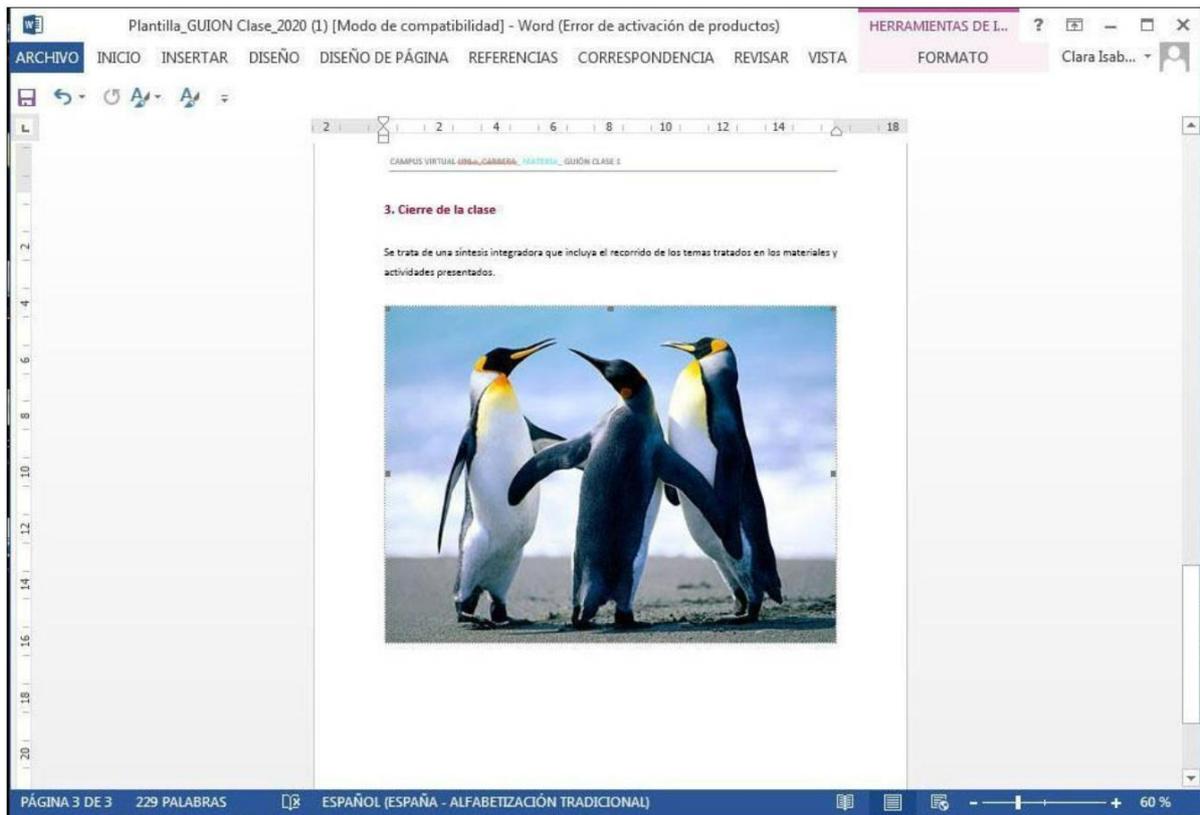
Ubique el cursor en el lugar donde desea insertar una imagen. Luego elija en el menú superior **Insertar**. Después presione imágenes.





Tráigalas de su biblioteca al guion de clase. **Presione insertar.**

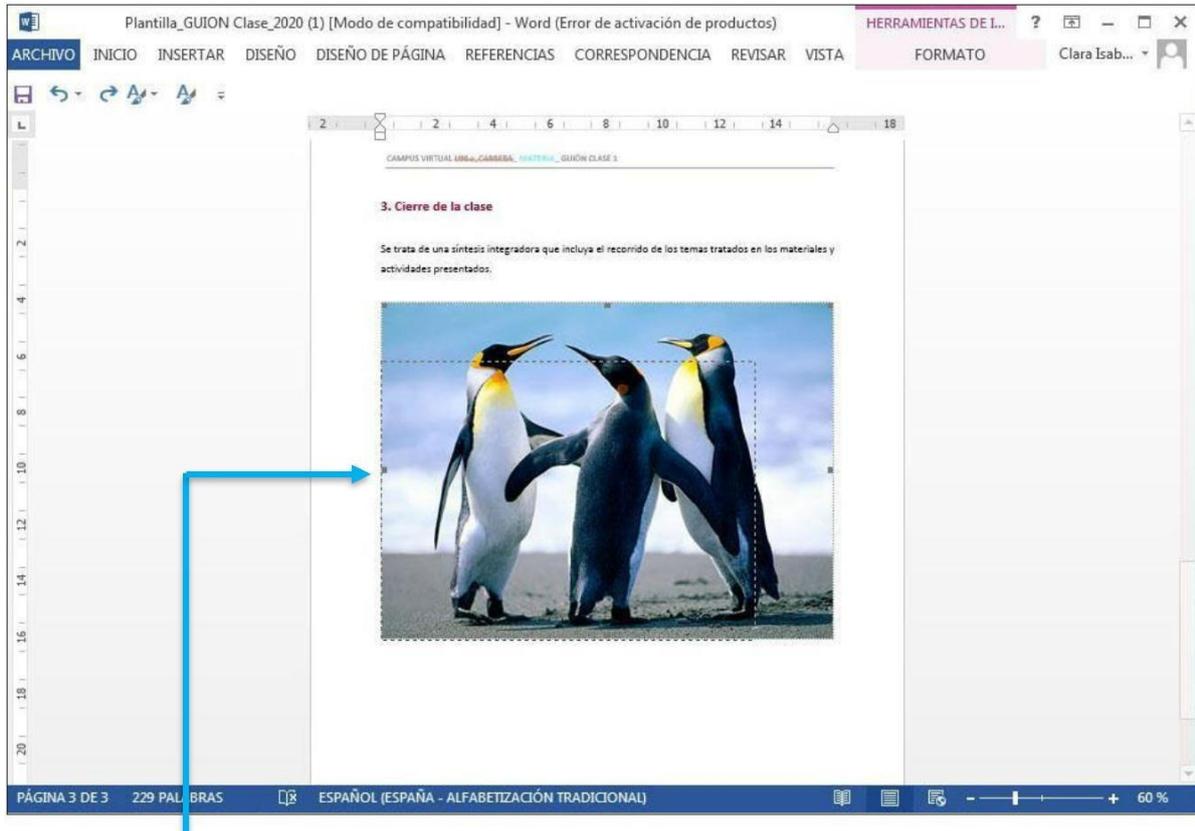
La imagen puede ser ajustada al tamaño deseado.



En la imagen se observa la foto ocupando el ancho de la página. Veremos cómo ajustarla.

Para hacerlo:

- > Seleccione la imagen. De esta manera se activará.
- > Ajuste el tamaño agarrando la imagen por uno de sus extremos. Cuando lo haga la imagen se ilumina.
- > Suelte la imagen cuando observe que el tamaño se ajusta a su documento.



La línea punteada muestra el tamaño al cual se ajustará la imagen.

Esperamos que esta información contribuya a construir con facilidad sus **guiones de clase**.